



- EDUCAÇÃO ·
- QUALIDADE ·
- COMPROMISSO ·

# PROJETO PEDAGÓGICO

## Plano de Atualização do Acervo FAFIPE



## **Política de aquisição, expansão e atualização do acervo**

A expansão do acervo se dá por meio da aquisição de obras para atualização das bibliografias dos cursos já existentes, para sua complementação e, ainda, por aquisições que atendam aos novos cursos instalados.

A aquisição e atualização do acervo bibliográfico da biblioteca é efetuada pelo departamento de compras mediante solicitação dos coordenadores de curso.

A biblioteca aceita e incentiva doações para o acervo.

O planejamento econômico-financeiro prevê recursos financeiros para melhoria, atualização e ampliação do acervo, definindo como critérios de seleção e aquisição:

- Referências básicas e complementares indicadas nos cursos;
- Obras de referência;
- Obras de caráter interdisciplinar;
- Obras de interesse às novas linhas de investigação ou complementação de áreas carentes;
- Duplicação de títulos de uso muito frequente;
- Reposição de perdas e obras desatualizadas e danificadas;
- Lançamentos recentes.

Dessa forma, no início de cada semestre, as coordenações de curso solicitam aos docentes a indicação das referências básicas e complementares das disciplinas, que serão utilizadas pelo curso. Os resultados estatísticos de consultas feitas em determinadas áreas e o número de livros emprestados determinam necessidades de aquisição de títulos de livros e número de exemplares.

Em suma, a política de atualização, renovação e expansão do acervo bibliográfico e outros serviços da biblioteca compreende as seguintes ações:

- Implementação de um cronograma de expansão do acervo, a partir do estudo da forma e oportunidades de aquisição, vinculando-as, preferencialmente, às bibliografias adotadas nos cursos, contemplando, também, obras recém editadas para serem analisadas pelo corpo docente, procurando atingir um número relativo de títulos e volumes mais condizentes com o crescimento de usuários internos e externos.

- Aquisição por (assinatura, doação e/ou permuta) e manutenção de periódicos nacionais e estrangeiros, voltados para as áreas de ensino da Instituição;
- Análise do acervo da biblioteca digital adquirida pela Instituição. A atualização permanente do acervo é fundamental, a fim de assegurar a boa formação dos discentes. Recursos computacionais, bem como a constante ampliação do acervo fazem parte do compromisso institucional com a qualidade dos serviços prestados para a comunidade acadêmica.

## **ANEXO 1:**

### **Política de aquisição de material bibliográfico através de doações.**

**1** – É necessário enviar uma relação do material bibliográfico a ser doado para o e-mail: [biblioteca@funepe.edu.br](mailto:biblioteca@funepe.edu.br), contendo:

- Nome do autor.
- Título da obra.
- Ano de edição.

**2** – A relação do respectivo material é avaliado de acordo com os critérios a seguir:

- Valor intrínseco da obra: relevância ao plano de ensino acadêmico e às linhas gerais de pesquisa.
- Evitar duplicação: material já existente no acervo, com a finalidade em função do uso.
- Valor extrínseco da obra: condição física do material, estado de conservação e mutilações.
- Ano de edição: temporalidade da obra.

**3** – Não serão aceitas:

- Doações que possuam exigências adicionais para sua incorporação ao acervo.
- Obras em mau estado de conservação.
- Obras mutiladas (faltando páginas ou capítulos).
- Obras didáticas em nível fundamental e médio.
- Apostilas e livros xerocados.
- Jornais e revistas não-científicas.
- Periódicos disponíveis em plataformas gratuitas.
- Materiais não compatíveis com uma biblioteca acadêmica.

**4** – Após a avaliação da relação em questão, o doador deverá preencher e assinar o Termo de Doação da biblioteca da FUNEPE, no ato da entrega do material.

**INFORMAÇÕES:**

Biblioteca FUNEPE: <https://www.funepe.edu.br/site/biblioteca/>

Facebook: Biblioteca FUNEPE

Telefone FUNEPE: (18) 3654-7690

WhatsApp da Biblioteca: (18) 99101-8703

E-mail: [biblioteca@funepe.edu.br](mailto:biblioteca@funepe.edu.br)